

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФБГОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет юридический
Кафедра гражданско-правовых дисциплин



УТВЕРЖДАЮ
Декан Юридического факультета

А.В. Макаров
2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Производственная практика
(научно-исследовательская работа)

для направления подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»
код и наименование направления подготовки

направленность: «Частно-правовая (цивилистическая)»
составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства науки и высшего образования Российской Федерации
от 25 ноября 2020 г. № 1451

1. Цель и задачи производственной практики (научно-исследовательской работы)

Цель проведения производственной практики (научно-исследовательской работы): формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций, способности и готовности к выполнению профессиональных функций, умений проведения и оформления научных исследований по правовым проблемам, навыков участия в проведении научных исследований в соответствии с видами профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО – Юриспруденция.

Задачи производственной практики (научно-исследовательской работы):

– ознакомление с различными этапами научно-исследовательской работы (постановка задачи исследования, проведение библиографической работы с привлечением современных электронных технологий, накопление и анализ экспериментального (теоретического) материала, подготовка и оформление отчета о проделанной работе и т.д.);

– ознакомление с различными методами научного поиска, выбора оптимальных методов исследования, соответствующих задачам исследования; формирование умений инициативно избирать (модифицировать существующие, разрабатывать новые) методы исследования, соответствующие цели, формировать методику исследования;

– формирование умений анализировать и представлять полученные в ходе исследования результаты в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчет о НИР, научные статьи, тезисы докладов научных конференций, магистерская диссертация);

– развитие навыков академического письма;

– развитие навыков и умений ведения научных дискуссий, выступления с результатами исследования на различных мероприятиях (научных семинарах и конференциях, рабочих совещаниях, презентациях и п.

2. Место производственной практики (научно-исследовательской работы)

Производственная практика (научно-исследовательская работа) предназначена для закрепления знаний, умений и навыков, полученных при изучении следующих разделов образовательной программы:

№ п/п	Наименование компетенции	Предшествующие разделы, дисциплины ОПОП	Последующие разделы, дисциплины ОПОП
1	ОПК-1–7	Обязательная часть: Философия права, Сравнительное правоведение, История и методология юридической науки, Актуальные проблемы теории и практики гражданского права, Актуальные проблемы семейного права, Международное частное право: современные проблемы и практика, Актуальные проблемы права интеллектуальной собственности, Юридическая техника и технологии, Профессиональная и служебная этика	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

		<p>Часть, формируемая участниками образовательных отношений:</p> <p>Теория гражданско-правовой сделки, Проблемы гражданско-правовой ответственности, Актуальные проблемы обязательственного права, Внедоговорные охранительные обязательства, Способы обеспечения исполнения обязательств, Гражданское право зарубежных стран, Правовое регулирование корпоративных отношений, Алиментные правоотношения, Брачный договор, Актуальные проблемы регулирования несостоятельности (банкротства), Международно-правовое регулирование интеллектуальной собственности, Проблемы защиты прав потребителей, Актуальные проблемы жилищного права, Право собственности и иные вещные права, Проблемы наследственного права, Актуальные проблемы договорного права, Современные проблемы коммерческого права, Производственная практика</p>	
2	ПК-1-5	<p>Обязательная часть:</p> <p>Философия права, Сравнительное правоведение, История и методология юридической науки, Актуальные проблемы теории и практики гражданского права, Актуальные проблемы семейного права, Международное частное право: современные проблемы и практика, Актуальные проблемы права интеллектуальной собственности, Юридическая техника и технологии, Профессиональная и служебная этика</p> <p>Часть, формируемая участниками образовательных отношений:</p> <p>Теория гражданско-правовой сделки, Проблемы гражданско-правовой ответственности, Актуальные проблемы обязательственного права, Внедоговорные охранительные обязательства, Способы обеспечения исполнения обязательств, Гражданское право зарубежных стран, Правовое регулирование корпоративных отношений, Алиментные правоотношения, Брачный договор, Актуальные проблемы регулирования несостоятельности (банкротства), Международно-правовое регулирование интеллектуальной собственности, Проблемы защиты прав потребителей, Актуальные проблемы жилищного права, Право собственности и иные вещные права, Проблемы наследственного права, Актуальные проблемы договорного права, Современные проблемы коммерческого права, Производственная практика</p>	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. Способы, формы и места проведения производственной практики (научно-исследовательской работы)

Способ проведения – стационарная, выездная.

Форма проведения – дискретная.

Место проведения – базой проведения производственной практики (научно-исследовательской работы) является кафедра гражданско-правовых дисциплин. Руководство практикой по программе специализированной подготовки магистров осуществляет научный руководитель магистранта по согласованию с руководителем соответствующей магистерской программы Сроки прохождения практики определяются учебным планом.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс выполнения производственной практики (научно-исследовательской работы) направлен на формирование следующих компетенций:

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты прохождения практики
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках практики	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.1. Изучение юридических ситуаций с целью реализации правовых норм	Знать: способы и приемы изучения юридических актов и действий Уметь применять способы и приемы анализа юридических актов и действий Владеть навыками самостоятельного изучения юридических актов и действий
	ОПК-1.2. Анализ ситуаций правоприменительной практики, в том числе нестандартных, с целью их разрешения	Знать: способы и приемы анализа юридических ситуаций Уметь применять способы и приемы анализа юридических актов и действий, юридических ситуаций, в том числе нестандартных Владеть навыками самостоятельного анализа юридических ситуаций и действий с целью их разрешения
ОПК-2 Способен	ОПК-2.1 Исследование и	Знать технику анализа

самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	анализ нормативно-правовых, локальных актов и иных документов на соответствие их содержания и формы действующему законодательству	нормативных правовых и локальных актов на соответствие законодательству Уметь применять технику анализа нормативных правовых и локальных актов на соответствие законодательству Владеть самостоятельно проводить исследование и анализ нормативно-правовых, локальных актов и иных документов на соответствие их содержания и формы действующему законодательству
	ОПК-2.2 Составление документов в соответствии с требованиями законодательства, оформляющих юридические акты и действия	Знать: технику составления документов, оформляющих юридические акты и действия Уметь применять технику составления документов, оформляющих юридические акты и действия Владеть навыками самостоятельного составления документов в соответствии с требованиями законодательства, оформляющих юридические акты и действия
ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	ОПК-3.1 Уяснение и разъяснение содержания правовых норм с целью регулирования конкретных правовых ситуаций	Знать: механизм толкования норм права. Уметь применять механизм толкования норм права Владеть способностью уяснения и разъяснения содержания правовых норм с целью регулирования конкретных правовых ситуаций
	ОПК-3.2 Выявление пробелов и коллизий норм права в процессе нормативно-правового регулирования	Знать: механизм выявления пробелов и коллизий норм права Уметь выявлять пробелы и коллизии норм права в процессе нормативно-правового регулирования Владеть навыками самостоятельного выявления

		пробелов и коллизий норм права в процессе нормативно-правового регулирования
ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.1 Анализ правовых ситуаций и доказательств для формулирования своей позиции по проблеме	Знать: технику и методы анализа правовых ситуаций и доказательств по проблеме Уметь анализировать правовые ситуации и доказательства Владеть навыками анализа правовых ситуаций и доказательств для формулирования своей позиции по проблеме
	ОПК-4.2 Формулирование аргументированной правовой позиции по проблеме, в том числе в состязательных процессах	Знать: способы и приемы составления аргументированной позиции по делу Уметь составлять аргументированную позицию по делу Владеть навыками самостоятельного формулирования аргументированной правовой позиции по проблеме, в том числе в состязательных процессах
ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.1 Оценка фактической и практической стороны конкретной правовой ситуации в юридических документах	Знать: способы и приемы анализа юридических документов Уметь анализировать, оценивать правовые ситуации, закрепленные в юридических документах Владеть навыками самостоятельной оценки фактической и практической стороны конкретной правовой ситуации в юридических документах
	ОПК-5.2 Применение правил и приемов юридической техники составления юридических документов и разработки проектов нормативных правовых актов	Знать: правила и приемы юридической техники составления юридических документов Уметь применять правила и приемы юридической техники составления юридических документов Владеть навыками применения правил и

		приемов юридической техники составления юридических документов и разработки проектов нормативных правовых актов
ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6.1. Следование принципам этики юриста в профессиональной деятельности и обеспечение их соблюдения	Знать: основные принципы этики юриста Уметь применять принципы этики юриста в профессиональной деятельности Владеть навыками применения принципов этики юриста в профессиональной деятельности и обеспечение их соблюдения
	ОПК-6.2. Проявление нетерпимости к коррупционному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности, реализация мер по профилактике коррупционного поведения	Знать: признаки коррупционного поведения Уметь выявлять проявления коррупционного поведения в сфере профессиональной деятельности Владеть навыками самостоятельного выявления коррупционного поведения и реализации мер по профилактике коррупционного поведения
ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.1. Получение юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных	Знать: основные базы данных юридической информации Уметь получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных Владеть навыками самостоятельного получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных
	ОПК-7.2. Решение задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований	Знать: информационно-телекоммуникационные технологии в сфере юриспруденции Уметь решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-

	информационной безопасности	коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности Владеть навыками самостоятельного решения задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности
ПК-1 Способность и умение осуществлять научно-исследовательскую деятельность в области современной юриспруденции, готовность и способность к развитию научного знания о праве и правовых отношениях	ПК-1.1. Выделять ключевые проблемы и тенденции развития юриспруденции	Знать: методы проведения научных исследований Уметь выявлять ключевые проблемы современной юриспруденции Владеть навыками самостоятельного выявления актуальных проблем и тенденции развития современной юриспруденции
	ПК-1.2. Формулировать научную проблему, исследовательский вопрос и гипотезу исследования, участвовать в составлении программы исследования. Системно, научно-объективно и комплексно анализировать конкретные проблемы с применением научных подходов, концепций и методов	Знать: основы эпистемологического анализа исследуемой проблемы Уметь формулировать научную проблему, исследовательский вопрос и гипотезу исследования, участвовать в составлении программы исследования. Владеть навыками самостоятельно формулировать научную проблему, исследовательский вопрос и гипотезу исследования, участвовать в составлении программы исследования; системно, научно-объективно и комплексно анализировать конкретные проблемы с применением научных подходов, концепций и методов
ПК-2. Способность решать научные задачи,	ПК-2.1. Анализировать и интерпретировать данные о	Знать: основные проблемы развития цивилистики

использовать методологический инструментарий, обосновывать научную новизну и практическую значимость исследуемой проблематики	динамике правовых отношений.	Уметь анализировать и интерпретировать данные о динамике правовых отношений. Владеть способностью самостоятельного анализа и интерпретации данных о динамике правовых отношений.
	ПК-2.2. Обоснование и решение актуальной исследовательской проблемы	Знать: проблемные сферы развития современной цивилистики и методологию юридических исследований Уметь обосновывать и решать актуальные проблемы современной цивилистики на основе методологии и инструментария современной науки Владеть способностью самостоятельного определения, обоснования и решения актуальных проблем современной цивилистики на основе методологии
ПК-3 Способность осуществлять профессиональную деятельность по правовому сопровождению юридических действий, выявлению в них признаков и рисков нарушения требований действующего законодательства субъектами права	ПК-3.1. Осуществление профессиональной деятельности по правовому сопровождению юридических действий	Знать: особенности процедурного сопровождения юридических действий Уметь осуществлять профессиональную деятельность по правовому сопровождению юридических действий Владеть способностью верно осуществления профессиональной деятельности по правовому сопровождению юридических действий
	ПК-3.2. Осуществление деятельности по выявлению признаков и рисков нарушения законодательства Российской Федерации субъектами права	Знать: приемы и способы, методику выявления признаков нарушения законодательства при осуществлении юридических действий Уметь осуществлять деятельность по выявлению признаков и рисков нарушения законодательства

		<p>Российской Федерации субъектами права при совершении юридических действий</p> <p>Владеть способностью самостоятельно и верно осуществлять деятельность по выявлению признаков и рисков нарушения законодательства Российской Федерации субъектами права при совершении юридических действий</p>
<p>ПК-4 Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p>ПК-4.1. Применение нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: механизм применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности</p> <p>Уметь применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности в соответствии с законодательством</p> <p>Владеть способностью самостоятельно и верно реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности в соответствии с законодательством</p>
	<p>ПК-4.2. Реализация норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: механизм реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p> <p>Уметь реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности в соответствии с законодательством</p> <p>Владеть способностью самостоятельно и верно реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности в соответствии с законодательством</p>
<p>ПК-5 Способность правильно и полно отражать</p>	<p>ПК-5.1. Оценка фактической</p>	<p>Знать: технику составления юридических документов на</p>

результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	практической стороны конкретной правовой ситуации при составлении юридических документов	основе исследования фактической и практической стороны конкретной правовой ситуации Уметь оценивать фактическую и практическую стороны конкретной правовой ситуации при составлении юридических документов Владеть способностью самостоятельно и верно оценивать фактическую и практическую сторону конкретной правовой ситуации при составлении юридических документов
	ПК-5.2. Принятие и оформление результатов правовых решений в соответствии с профилем профессиональной деятельности	Знать: технику и механизм составления и оформления результатов правовых решений в форме юридической и иной документации Уметь составлять и оформлять результаты правовых решений в форме юридической и иной документации Владеть способностью самостоятельно и верно составлять и оформлять результаты правовых решений в форме юридической и иной документации

5. Объём и содержание производственной практики (научно-исследовательской работы)

Сроки проведения – 4 (очная форма), 5 (заочная форма) семестры.

Общая трудоемкость производственной практики (научно-исследовательской работы) составляет 18 зачетных единиц, 648 часов

№ п/п	Разделы (этапы)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Код формируемой компетенции
1	подготовительный этап	Выбор темы исследования, составление плана (12 часов)	

2	производственный этап	Участие в библиографической работе кафедры. Поиск, сбор и анализ теоретического и эмпирического материала. Формулирование теоретико-методологического аппарата исследования Участие в исследовательских и издательских проектах кафедры. Участие в разработке актуальной проблемы современной науки Подготовка и публикация тезисов докладов Подготовка и издание статей. Подготовка магистерской диссертации (612 часов)	ОПК-1-7, ПК-1-5
3	этап обработки и анализа полученной информации	обобщение материала (12 часов)	ОПК-1, ПК-1,2,5
4	подготовка отчета	оформление отчетной документации (12 часов)	ПК-5

6. Формы отчетности по производственной практике (научно-исследовательской работе)

- **дневник производственной практики (НИР)**, в котором отражен алгоритм деятельности обучающегося в период научно-исследовательской работы (Приложение 1).

- **отчет по производственной практике (НИР)**, который является документом обучающегося, отражающим выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания. Требования по оформлению отчёта представлены в МИ 4.2-5_47-01-2013 «Общие требования к построению и оформлению учебной текстовой документации», в Приложении 2 представлен пример оформления титульного листа и структуры отчёта;

- статьи

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по производственной практике (научно-исследовательской работе)

Промежуточная аттестация по производственной практике (НИР) проводится в виде дифференцированного зачёта.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по производственной практике (НИР) разработан в соответствии с Положением о формировании фондов оценочных средств для проведения текущего

контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации и представлен в Приложении к настоящей программе.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература

8.1.1. Печатные издания

8.1.2. Издания из ЭБС

1. Воронков, Ю. С. История и методология науки : учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. С. Воронков, А. Н. Медведь, Ж. В. Уманская. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 489 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00348-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/412991>
2. Горелов, Н. А. Методология научных исследований : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Кораблева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 365 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03635-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413271>
3. Дрещинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 324 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02965-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/415550>
4. Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для магистратуры / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под редакцией М. С. Мокия. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 255 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-1036-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/412905>
5. Селютина, Е. Н. История и методология юридической науки : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. Н. Селютина, В. А. Холодов. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 224 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3679-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413950>

8.2. Дополнительная литература

8.2.1. Печатные издания

1. Жилиева, М.С. Методология и методика научно-исследовательской, самостоятельной и внеаудиторной работы студентов [Текст] : учеб. пособие / Жилиева М.С. ; Забайкальский государственный университет. - Чита : ЗабГУ, 2020. - 144 с. - ISBN 978-5-9293-2590-8 : 273-00.
2. Яремчук, О.А. Методология научных исследований [Текст] : учеб. пособие. - Чита : ЗабГУ, 2018. - 152 с. - ISBN 978-5-9293-2188-7 : 152-00

8.2.2. Издания из ЭБС

1. Воронков, Ю. С. История и методология науки : учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. С. Воронков, А. Н. Медведь, Ж. В. Уманская. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 489 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00348-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/412991>
2. Горелов, Н. А. Методология научных исследований : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Кораблева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 365 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03635-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413271>
3. Дрещинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 324 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02965-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/415550>

4. Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для магистратуры / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под редакцией М. С. Мокия. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 255 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-1036-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/412905>
5. Селютина, Е. Н. История и методология юридической науки : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. Н. Селютина, В. А. Холодов. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 224 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3679-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413950>

8.3 Ресурсы сети «Интернет»

Образовательные ресурсы:

<https://e.lanbook.com/> Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань».

<https://www.biblio-online.ru/> Электронно-библиотечная система «Юрайт»

<http://www.studentlibrary.ru/> Электронно-библиотечная система «Консультант студента»

<http://www.trmost.com/> Электронно-библиотечная система «Троицкий мост»

2. Научные ресурсы:

<http://diss.rsl.ru/> Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки.

<https://elibrary.ru/> Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

Научно-образовательные ресурсы открытого доступа

<http://www.edu.ru> Федеральный портал «Российское образование»

<http://law.edu.ru/> Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»

<http://ecsocman.hse.ru/> Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»

<http://www.priroda.ru> Природа России

<http://vestniknews.ru> Вестник образования России

Справочные ресурсы

<http://window.edu.ru> Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных Интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования.

<http://megabook.ru/> Энциклопедии Кирилла и Мефодия

<http://www.krugosvet.ru/> Универсальная научно-популярная онлайн-энциклопедия «Кругосвет»

<http://www.rulex.ru/> электронная репринтная версия «Русского биографического словаря» А. А. Половцова включает в себя все тома, изданные в период с 1896 по 1918 годы общим объемом ок. 2000 а.л. <http://gramota.ru/> Словари русского языка

<http://www.glossary.ru/> Тематические толковые словари

<https://dic.academic.ru/> Словари и энциклопедии

Электронные библиотеки

<http://www.nlr.ru/> Российская национальная библиотека

<https://www.prlib.ru/> Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина

<http://rgdb.ru/> Российская государственная детская библиотека

<http://www.rgub.ru/> Российская государственная библиотека для молодежи

<http://libfl.ru/> Библиотека иностранной литературы

<http://www.shpl.ru/> Государственная публичная историческая библиотека России

<http://www.gpntb.ru/> Государственная публичная научно-техническая библиотека России

<http://www.gnpbu.ru/> Государственная научная педагогическая библиотека им. Ушинского

<http://liart.ru/ru/> Российская государственная библиотека по искусству
<http://www.rasl.ru/> Библиотека Российской Академии наук
<http://www.benran.ru/> Библиотека по естественным наукам
<http://lib.sportedu.ru/> Центральная отраслевая библиотека по физической культуре и спорту

<http://studentam.net/> Электронная библиотека учебников

<http://www.zodchii.ws> Библиотека строительства

<http://techlib.org> Библиотека технической литературы

<http://rvb.ru/> Русская виртуальная библиотека

Право

<http://pravo.eup.ru/> Юридическая электронная библиотека

<http://www.lawlibrary.ru/> Юридическая научная библиотека издательства «СПАРК»

<http://hri.ru/> HRI.ru - электронная библиотека международных документов по правам человека

<http://civil.consultant.ru> Классика Российского права

<http://www.lawbook.by.ru> Библиотека юриста

<http://pravo.eup.ru/> Библиотека юридической литературы

9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

9.2 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Каждому магистранту предоставляется возможность индивидуального дистанционного доступа из любой точки, в которой имеется Интернет, к информационно-справочным и поисковым системам, электронно-библиотечным системам, с которыми у вуза заключен договор

ЭБС «Лань» www.e.lanbook.ru

ЭБС «Юрайт» www.biblio-online.ru

ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru

«Электронная библиотека диссертаций» <http://diss.rsl.ru/>

«Электронно-библиотечная система e-library» <https://elibrary.ru/>

Иные научно-образовательные ресурсы:

<http://www.nlr.ru/> Российская национальная библиотека

<https://www.prlib.ru/> Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина

<http://studentam.net/> Электронная библиотека учебников

<http://pravo.eup.ru/> Юридическая электронная библиотека

<http://www.lawlibrary.ru/> Юридическая научная библиотека издательства «СПАРК»

<http://hri.ru/> HRI.ru - электронная библиотека международных документов по правам человека

<http://civil.consultant.ru> Классика Российского права

<http://www.lawbook.by.ru> Библиотека юриста

<http://pravo.eup.ru/> Библиотека юридической литературы

<http://www.edu.ru> Федеральный портал «Российское образование»

<http://law.edu.ru/> Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»

10 Материально-техническое обеспечение производственной практики (научно-исследовательской работе)

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
672039, г. Чита, ул. Петровско-Заводская, 46а, ауд. 07-542. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации и научно-исследовательской работы	Комплект специальной учебной мебели. Мультимедийное оборудование (переносное): ноутбук, проектор, экран. Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
672039, г. Чита, ул. Петровско-Заводская, 46а, ауд. 07-310. Компьютерный класс Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы, для проведения научно-исследовательской работы	Комплект специальной учебной мебели. ПК – 12 шт. (в т.ч. преподавательский) Доска аудиторная маркерная. Мультимедийное оборудование (переносное): ноутбук, проектор, экран. Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
672039, г. Чита, ул. Петровско-Заводская, 46а, ауд. 07-526. Кабинет для самостоятельной работы и курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	Комплект специальной мебели. ПК – 1. Принтер. Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
672039, г. Чита, ул. Петровско-Заводская, 46а, ауд. 07-219. Учебный зал судебных заседаний Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект специальной учебной мебели. Мультимедийное оборудование (переносное): ноутбук, проектор, экран.
672039, г. Чита, ул. Петровско-Заводская, 46а, ауд. 07-528. Кабинет для самостоятельной работы и курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	Комплект специальной мебели. ПК – 1. МФУ. Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

11 Методические рекомендации для обучающихся по прохождению производственной практики (научно-исследовательской работе)

В магистратуре научно-исследовательская работа имеет креативный характер и предполагает не просто сбор информации, а её анализ и интерпретацию в аспекте решения профессиональных задач.

Успешными являются следующие *виды* НИР:

- библиографическая работа с привлечением современных информационных технологий;
- разработка актуальной проблемы современной науки;
- формулирование и разрешение проблем (вопросов), возникающих в ходе выполнения научно-исследовательской работы;
- выбор необходимых методов исследования, исходя из задач конкретного исследования (по теме ВКР);
- применение современных информационных технологий при проведении научных исследований;
- обработка полученных результатов, анализ и осмысление их (на примере отчета по научно-исследовательской работе, тезисов докладов, научной статьи, ВКР);
- работа с конкретными программными продуктами и конкретными ресурсами Интернет;
- разработка и внедрение экспериментального педагогического проекта;
- проведение эксперимента, наблюдения и т.п.

В рамках НИР магистранты учатся принимать решения, развивают навыки логического, системного мышления, что определяет необходимость использования различных интерактивных методов и технологий обучения:

- *Методы ситуационного анализа (кейс-методы)*. Реализация данного метода предполагает описание проблемы, которую необходимо решить. Магистрант индивидуально или при работе в группе анализирует ситуацию, диагностирует проблему и представляет свои находки и решения в дискуссии с другими обучаемыми. Метод нацелен на получение реального опыта по выявлению и анализу сложных проблем. При обсуждении ситуаций разбираются несколько путей решения сложных проблем. Метод ситуационного анализа направлен: на использование фактических организационных проблем; на участие в их изучении, выяснении иных точек зрения, сравнении различных взглядов и решений.

- *Методы групповой, научной дискуссии*. Дискуссия – это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми.

- *Метод проектов* - это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технологии), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий обучающихся в их определённой последовательности для

достижения поставленной задачи – решения проблемы исследований, оформленной в виде некоего конечного продукта.

- *Презентация на основе современных мультимедийных средств.* Презентация - эффективный способ донесения информации, позволяющий наглядно представить содержание, выделить и проиллюстрировать сообщение и его содержательные функции.

Одной из основных задач научно-исследовательской работы является формирование умений представлять презентацию полученной информации. Магистрант должен продемонстрировать различные формы презентации научной информации, которая может отражать результаты проведенной поисковой работы по теме магистерской диссертации или теме, предложенной выпускающей кафедрой в рамках научно-исследовательской работы.

Рекомендуемые формы презентации информации:

3. «классический» доклад (сообщение);
4. стендовый доклад;
5. электронная презентация доклада (сообщения);
6. сетевой доклад;
7. коллективный доклад;
8. тезисы;
9. статья;
10. научная дискуссия и т.п.

Одним из самых ответственных и важных моментов исследовательской работы является планирование темы исследования. Темы исследования определяются с учетом следующих требований:

Требования к выбору темы исследования (по В.И. Загвязинскому):

- актуальность (злободневность, острота, назревшая потребность в решении);
- значимость для теории и практики (применимость для решения достаточно важных научных и практических задач);
- перспективность (актуальность и значимость на обозримый период);
- проблемность (неочевидность решений, необходимость поиска в теории, преодоление трудностей на практике);
- соответствие современным концепциям развития общества и человека (гуманно-личностная или социально-личностная ориентация);
- опыт и заинтересованность исследователя (личная выстраданность, сопричастность).

Магистранты должны усвоить общие навыки работы с литературой. Итогом усвоения навыка работы с литературой должна быть способность обучающихся написать тезисы, статью, аннотацию на статью и/или научную книгу.

Методические рекомендации по составлению тезисов

Ознакомьтесь с содержанием материала. Обратите внимание на шрифтовые выделения, т.к. эта подсказка поможет Вам в работе. Разбейте текст на смысловые блоки (с помощью плана). Определите главную мысль каждой части. Осмыслив суть выделенного, сформулируйте его своими словами или найдите подходящую формулировку в тексте. Тезисы пронумеруйте, т.к. это позволит сохранить логику авторских суждений.

Методические рекомендации по написанию и опубликованию научной статьи

Существует несколько ключевых моментов, которые помогут Вам в написании статьи:

- выберите тему, которая вас интересует и захватывает;
- подберите литературу по интересующей вас проблеме (если вы хотите написать хорошую работу, то читайте хорошую литературу);
- составьте план и следуйте ему;
- определите журнал, в котором ваша статья была бы уместна. Выбор журнала определит правила и генеральную линию написания статьи, что, безусловно, поможет вам преодолеть многие препятствия.

План статьи будет включать:

1. *Вступление.* Определите гипотезу, дайте вводную информацию, объясните, почему вы предприняли исследование; критически проанализируйте исследования в данной области; покажите актуальность темы.

2. *Методы.* Эта часть работы должна отвечать на ключевые вопросы: Описали ли вы цель и ход исследования? Обеспечен ли подходящий анализ данных?

3. *Результаты.* Цель раздела – показать, как подтвердилась гипотеза, изложенная во вступлении.

Таблицы и графики могут помочь представить данные исследования и упростить их восприятие читателем. Важно, чтобы они не дублировали текст. Все иллюстрации должны содержать объяснения (название, подписи).

Проверьте результаты по пунктам: Включили ли вы контроль? Объективны ли результаты? Все ли результаты учитывались? Согласованы ли данные с результатами? Апеллируют ли результаты к гипотезе? Подвергались ли данные статистическому анализу?

4. *Обсуждение.* Важнейшие аспекты раздела: Каковы дальнейшие шаги? Как полученные данные применить на практике? В чем важность полученных результатов. Помните, что не следует описывать результаты заново.

Проверьте обсуждение по плану: Достигли ли вы целей, поставленных во вступлении? Объясняет ли обсуждение результатов (а не повторяет)? Как полученные

результаты перекликаются с другими исследованиями по данной тематике? Объяснили ли вы все допущения и ограничения, использованные в работе? Указаны ли все необычные результаты? Организовано ли обсуждение?

5. *Выводы.* Вам, как автору, придется кратко изложить, чего вы добились, предприняв исследование.

6. *Реферат.* Этот раздел обычно готовится последним. Отличие хорошего реферата – освещение ключевых моментов без их детализации. В любом реферате должны быть следующие разделы: цель исследования, использованные методы или технологии, основные результаты, авторские (т.е. ваши) выводы.

В ходе прохождения НИР магистранты могут принимать участие в работе различных научных мероприятий (конференции, телемосты, виртуальные конференции, семинары, мастер-классы, круглые столы и др.), проводимых на факультете и в университете, в том числе конференций СНО.


Разработчик/группа разработчиков:

Зав. кафедрой ГПД Киселева Н.А.

Программа рассмотрена на заседании кафедры:

(протокол от 26.03.2021 г. № 8)

Зав. кафедрой  Киселева Н.А.

«» 2021 г.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет юридический

Кафедра гражданско-правовых дисциплин

**Дневник прохождения производственной практики
(научно-исследовательской работы)**

Магистранта __ курса __ группы _____ формы обучения

Направление подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»

Фамилия _____

Имя, отчество _____

Сроки практики _____

Руководитель от кафедры/научный руководитель _____

Профильная организация: _____

(полное название предприятия/организации, на которое направлен студент для прохождения практики)

Руководитель от профильной организации _____

(должность, фамилия, имя, отчество, номер телефона)

3. Оценка работы обучающегося на практике

Заключение руководителя практики от профильной организации о работе
обучающегося

Руководитель НИР

от профильной организации _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

4. Результаты практики

Заключение руководителя практики от кафедры о работе обучающегося

Руководитель НИР

от кафедры _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Оценка при защите

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущей и промежуточной аттестации

по производственной практике (научно-исследовательской работе)

для направления подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»

профиль: частно-правовой (цивилистический)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Контроль качества освоения практики включает в себя промежуточную аттестацию. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Компетенции	Показатели* (дескрипторы)	Критерии в соответствии с уровнем освоения ОП			Оценочное средство (промежуточная аттестация)
		пороговый (удовлетворительно) 55-69 баллов	стандартный (хорошо) 70-84 балла	эталонный (отлично) 85-100 баллов	
ОПК-1	Знать	способы и приемы изучения юридических актов и действий	способы и приемы изучения юридических актов и действий	способы и приемы анализа юридических ситуаций	Отчет и дневник практики
	Уметь	применять способы и приемы анализа юридических актов и действий	применять способы и приемы анализа юридических актов и действий	применять способы и приемы анализа юридических актов и действий, юридических ситуаций, в том числе нестандартных	Отчет и дневник практики
	Владеть	навыками самостоятельного изучения юридических актов и действий	навыками самостоятельного изучения юридических актов и действий	навыками самостоятельного анализа юридических ситуаций и действий с целью их разрешения	Отчет и дневник практики
ОПК-2	Знать	технику анализа нормативных правовых и локальных актов на соответствие законодательству	технику анализа нормативных правовых и локальных актов на соответствие законодательству	технику составления документов, оформляющих юридические акты и действия	Отчет и дневник практики
	Уметь	применять технику анализа нормативных правовых и локальных актов на соответствие законодательству	применять технику анализа нормативных правовых и локальных актов на соответствие законодательству	применять технику составления документов, оформляющих юридические акты и действия	Отчет и дневник практики
	Владеть	самостоятельно проводить исследование и анализ нормативно-правовых, локальных актов и иных документов на соответствие их содержания и формы действующему законодательству	самостоятельно проводить исследование и анализ нормативно-правовых, локальных актов и иных документов на соответствие их содержания и формы действующему законодательству	навыками самостоятельного составления документов в соответствии с требованиями законодательства, оформляющих юридические акты и действия	Отчет и дневник практики

ОПК-3	Знать	механизм и способы толкования норм права.	механизм и способы толкования норм права.	механизм и способы выявления пробелов и коллизий норм права	Отчет и дневник практики
	Уметь	применять механизм и способы толкования норм права	применять механизм и способы толкования норм права	выявлять пробелы и коллизии норм права в процессе нормативно-правового регулирования	Отчет и дневник практики
	Владеть	способностью уяснения и разъяснения содержания правовых норм с целью регулирования конкретных правовых ситуаций	способностью уяснения и разъяснения содержания правовых норм с целью регулирования конкретных правовых ситуаций	навыками самостоятельного выявления пробелов и коллизий норм права в процессе нормативно-правового регулирования	Отчет и дневник практики
ОПК-4	Знать	технику и методы анализа правовых ситуаций и доказательств по проблеме	технику и методы анализа правовых ситуаций и доказательств по проблеме	способы и приемы составления аргументированной позиции по делу	Отчет и дневник практики
	Уметь	анализировать правовые ситуации и доказательства	анализировать правовые ситуации и доказательства	составлять аргументированную позицию по делу	Отчет и дневник практики
	Владеть	навыками анализа правовых ситуаций и доказательств для формулирования своей позиции по проблеме	навыками анализа правовых ситуаций и доказательств для формулирования своей позиции по проблеме	навыками самостоятельного формулирования аргументированной правовой позиции по проблеме, в том числе в состязательных процессах	Отчет и дневник практики
ОПК-5	Знать	способы и приемы анализа юридических документов	способы и приемы анализа юридических документов	: правила и приемы юридической техники составления юридических документов	Отчет и дневник практики
	Уметь	анализировать, оценивать правовые ситуации, закрепленные в юридических документах	анализировать, оценивать правовые ситуации, закрепленные в юридических документах	применять правила и приемы юридической техники составления юридических документов	Отчет и дневник практики
	Владеть	навыками самостоятельной оценки фактической и практической стороны конкретной правовой ситуации в юридических документах	навыками самостоятельной оценки фактической и практической стороны конкретной правовой ситуации в юридических документах	навыками применения правил и приемов юридической техники составления юридических документов и разработки проектов нормативных правовых актов	Отчет и дневник практики
ОПК-6	Знать	основные принципы этики юриста	основные принципы этики юриста	основные принципы этики юриста и признаки коррупционного поведения	Отчет и дневник практики

	Уметь	применять принципы этики юриста в профессиональной деятельности	применять принципы этики юриста в профессиональной деятельности	применять принципы этики юриста и выявлять проявления коррупционного поведения в сфере профессиональной деятельности	Отчет и дневник практики
	Владеть	навыками применения принципов этики юриста в профессиональной деятельности и обеспечении их соблюдения	навыками применения принципов этики юриста в профессиональной деятельности и обеспечении их соблюдения	навыками самостоятельного выявления коррупционного поведения и реализации мер по профилактике коррупционного поведения	Отчет и дневник практики
ОПК-7	Знать	основные базы данных юридической информации	основные базы данных юридической информации	информационно-телекоммуникационные технологии в сфере юриспруденции	Отчет и дневник практики
	Уметь	получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных	получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных	решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности	Отчет и дневник практики
	Владеть	навыками самостоятельного получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных	навыками самостоятельного получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных	навыками самостоятельного решения задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности	Отчет и дневник практики
ПК-1	Знать	методы проведения научных исследований	методы проведения научных исследований	основы эпистемологического анализа исследуемой проблемы	Отчет и дневник практики
	Уметь	выявлять ключевые проблемы современной юриспруденции	выявлять ключевые проблемы современной юриспруденции	формулировать научную проблему, исследовательский вопрос и гипотезу исследования, участвовать в составлении программы исследования	Отчет и дневник практики Статья, тезисы

	Владеть	навыками самостоятельного выявления актуальных проблем и тенденции развития современной юриспруденции	навыками самостоятельного выявления актуальных проблем и тенденции развития современной юриспруденции	навыками самостоятельно формулировать научную проблему, исследовательский вопрос и гипотезу исследования, участвовать в составлении программы исследования; системно, научно-объективно и комплексно анализировать конкретные проблемы с применением научных подходов, концепций и методов	Отчет и дневник практики Статья, тезисы
ПК-2	Знать	основные проблемы развития цивилистики	основные проблемы развития цивилистики	проблемные сферы развития современной цивилистики и методологию юридических исследований	Отчет и дневник практики
	Уметь	анализировать и интерпретировать данные о динамике правовых отношений	анализировать и интерпретировать данные о динамике правовых отношений	обосновывать и решать актуальные проблемы современной цивилистики на основе методологии и инструментария современной науки	Отчет и дневник практики Статья, тезисы
	Владеть	способностью самостоятельного анализа и интерпретации данных о динамике правовых отношений.	способностью самостоятельного анализа и интерпретации данных о динамике правовых отношений.	способностью самостоятельного определения, обоснования и решения актуальных проблем современной цивилистики на основе методологии	Отчет и дневник практики, Статья, тезисы
ПК-3	Знать	особенности процедурного сопровождения юридических действий	особенности процедурного сопровождения юридических действий	приемы и способы, методику выявления признаков нарушения законодательства при осуществлении юридических действий	Отчет и дневник практики
	Уметь	осуществлять профессиональную деятельность по правовому сопровождению юридических действий	осуществлять профессиональную деятельность по правовому сопровождению юридических действий	осуществлять деятельность по выявлению признаков и рисков нарушения законодательства Российской Федерации субъектами права при совершении юридических действий	Отчет и дневник практики
	Владеть	способностью верно осуществления профессиональной деятельности по правовому сопровождению юридических действий	способностью верно осуществления профессиональной деятельности по правовому сопровождению юридических действий	способностью самостоятельно и верно осуществлять деятельность по выявлению признаков и рисков нарушения законодательства Российской Федерации субъектами права при совершении юридических действий	Отчет и дневник практики
ПК-4	Знать	механизм применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности	механизм применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности	механизм реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Отчет и дневник практики

	Уметь	применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности в соответствии с законодательством	применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности в соответствии с законодательством	реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности в соответствии с законодательством	Отчет и дневник практики
	Владеть	способностью самостоятельно и верно реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности в соответствии с законодательством	способностью самостоятельно и верно реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности в соответствии с законодательством	способностью самостоятельно и верно реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности в соответствии с законодательством	Отчет и дневник практики
ПК-5	Знать	технику составления юридических документов на основе исследования фактической и практической стороны конкретной правовой ситуации	технику составления юридических документов на основе исследования фактической и практической стороны конкретной правовой ситуации	технику и механизм составления и оформления результатов правовых решений в форме юридической и иной документации	Отчет и дневник практики
	Уметь	оценивать фактическую и практическую стороны конкретной правовой ситуации при составлении юридических документов	оценивать фактическую и практическую стороны конкретной правовой ситуации при составлении юридических документов	составлять и оформлять результаты правовых решений в форме юридической и иной документации	Отчет и дневник практики
	Владеть	способностью самостоятельно и верно оценивать фактическую и практическую сторону конкретной правовой ситуации при составлении юридических документов	способностью самостоятельно и верно оценивать фактическую и практическую сторону конкретной правовой ситуации при составлении юридических документов	способностью самостоятельно и верно составлять и оформлять результаты правовых решений в форме юридической и иной документации	Отчет и дневник практики

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Промежуточная аттестация по результатам производственной практике (НИР) предназначена для определения уровня полученных умений и опыта деятельности в научно-исследовательской деятельности.

Для оценивания результатов производственной практике (НИР) при проведении промежуточной аттестации используется 4-балльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (дифференцированный зачет).

При оценке научной работы магистранта основой для оценивания служит количество опубликованных научных статей и тезисов докладов на научно-практических конференциях, в том числе проводимых в ЗабГУ. При этом учитываются следующие показатели:

- общее число и качество публикаций за весь период обучения. **Научных статей и тезисов докладов у магистрантов очной и заочной форм обучения должно быть не менее двух в журналах и сборниках, вошедших в РИНЦ (Российский индекс научного цитирования).**

При опубликовании магистрантом (в том числе в соавторстве) статьи в рецензируемом журнале, рекомендованном Высшей аттестационной комиссией, входящем в Перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, а также в изданиях, индексируемых в базах данных Scopus и WoS (и других профильных международных информационно-аналитических систем научного цитирования), достаточно одной такой статьи.

Рекомендуется публиковать по одной научной статье (тезисы доклада) в семестре.

На зачет представляются ксерокопия статьи и страницы с выходными данными журнала (2–3 страница журнала либо сборника).

- направленность публикаций. Публикации должны быть по теме магистерской диссертации, при этом допускается издание одной публикации не по теме диссертации, а в рамках изучаемых учебных дисциплин учебного плана магистерской программы.

- соавторство (допускается соавторство двух магистрантов в случае схожей тематики их магистерских диссертаций).

Магистранту рекомендуется публиковать научные статьи в соавторстве с научным руководителем диссертации. Окончательно вопрос о возможности соавторства в публикации решает научный руководитель исходя из качества и научного содержания статьи.

Основанием для снижения оценки магистранту по результатам НИР служат:

- представление не уже опубликованных работ с выходными данными журнала или сборника, а справок о принятии научных работ к публикации;

- публикация статей и тезисов в журналах и сборниках, не входящих в Российский индекс научного цитирования, в Перечень рецензируемых научных изданий ВАК и международных информационно-аналитических систем научного цитирования;

- публикация статей и тезисов не по теме диссертации и не в рамках изучаемых учебных дисциплин.

Все научные публикации сохраняются и в дальнейшем вкладываются магистрантом в магистерскую диссертацию при прохождении Государственной итоговой аттестации.

<i>Шкала оценивания</i>	<i>Критерии</i>	<i>Уровень освоения компетенций</i>
«отлично»	Обучающийся: – своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; – умело применил полученные знания во время прохождения практики; – ответственно и с интересом относился к своей работе.	Эталонный

	<p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнен в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности; – материал изложен грамотно, доказательно; – свободно используются понятия, термины, формулировки; – выполненные задания соотносятся с формированием компетенций 	
«хорошо»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; – полностью выполнил программу с незначительными отклонениями от качественных параметров; – проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности. <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнен почти в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – грамотно используется профессиональная терминология, четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно; – описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции 	Стандартный
«удовлетворительно»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; – не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; – в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности. <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала; – низкий уровень оформления документации по практике; – носит описательный характер, без элементов анализа; – низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций 	Пороговый
«неудовлетворительно»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении 	Компетенции не сформированы

	<p>заданий;</p> <ul style="list-style-type: none"> – не выполнил программу практики в полном объеме. <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями; – описание и анализ выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер 	
--	---	--

Критерии и шкала оценивания написанных тезисов и / или статьи

Оценка	Критерий оценки
«отлично»	Соблюдена логика написания статьи; материал изложен грамотно, доказательно; тема статьи соответствует тематике журнала; статья написана на актуальную тему; соблюдены все требования к оформлению научной статьи; соблюдены все требования к оформлению научной статьи
«хорошо»	Соблюдена логика написания статьи; тема статьи соответствует тематике журнала; статья написана на актуальную тему; грамотно используется профессиональная терминология, четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно; соблюдены не все требования к оформлению научной статьи
«удовлетворительно»	Тема статьи соответствует тематике журнала; не всегда соблюдается логика изложения материала; низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала; актуальность статьи вызывает сомнение; соблюдены не все требования к оформлению научной статьи
«неудовлетворительно»	Тезисы / статья не представлена

Критерии и шкала оценивания отчета и дневника

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> – выполнен в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – результативность НИР представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности; – материал изложен грамотно, доказательно; – свободно используются понятия, термины, формулировки; – выполненные задания соотносятся с формированием компетенций
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> – выполнен почти в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – грамотно используется профессиональная терминология, четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно; – описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала; – низкий уровень оформления документации по практике; – носит описательный характер, без элементов анализа;

	– низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций
«неудовлетворительно»	– документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями; – описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Оценочные средства промежуточной аттестации

К зачету обучающийся представляет:

1. Отчет, который является документом обучающегося, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные, процедурные, процессуальные и технические навыки и знания;
2. Дневник, являющийся документом обучающегося во время прохождения практики, характеризующим и подтверждающим прохождение практики. В нем отражается текущая работа в процессе практики: выданное индивидуальное задание на практику; анализ состава и содержания выполненной практической работы с указанием структуры, объемов, сроков выполнения и ее оценки руководителем практики от организации; краткая характеристика и оценка работы магистранта в период практики руководителем практики от организации. По окончании практики дневник, подписанный руководителем практики, предоставляется на кафедру.
3. Статьи или тезисы, опубликованные в журналах или сборниках необходимого уровня.

Эти документы являются основанием для допуска магистранта к дифференцированному зачету по практике.

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.1. Описание процедур проведения текущего контроля успеваемости студентов

В таблице представлено описание процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий текущего контроля успеваемости студентов, в соответствии с рабочей

программой дисциплины, и процедур оценивания результатов обучения с помощью спланированных оценочных средств.

Шкала оценивания	Критерии
Отлично	требуемый объем работ выполнен в срок и на высоком уровне, предоставлены оформленные отчет и дневник в соответствии со всеми требованиями, во время прохождения практики магистрант активно применял полученные знания, навыки и умения, обнаружил умение определять основные задачи и способы их решения, проявил инициативу в работе; ответы на теоретические вопросы даны в полном объеме. Представлены статьи и тезисы в требуемом виде
Хорошо	требуемый объем работ выполнен в срок и на хорошем уровне, предоставлены оформленные отчет и дневник в соответствии со всеми требованиями, во время прохождения практики магистрант применял полученные знания, навыки и умения, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребности в творческом росте; ответы на теоретические вопросы даны на хорошем уровне. Представлены статьи и тезисы в требуемом виде
Удовлетворительно	требуемый объем работ выполнен в срок, предоставлены оформленные отчет и дневник в соответствии с требованиями, но не проявлены глубокие знания теории и умение применять ее на практике, допущены ошибки в постановке и решении задач, слабо выражен навык применения знаний на практике; ответы на теоретические вопросы неясны и нелогичны, отсутствует четкое понимание проблемы. Уровень опубликованных работ не соответствует требованиям
Не-удовлетворительно	требуемый объем работ не выполнен, не предоставлены оформленные отчет и дневник, допущены ошибки и нарушения дисциплины в ходе проведения практики, отсутствует умение применять знания на практике; ответы на теоретические вопросы не сформулированы. Статьи и тезисы не представлены

4.2. Описание процедур проведения промежуточной аттестации Дифференцированный зачет

Руководитель по практике:

- пишет отзыв о выполнении обучающимся плана практики;
 - заполняет аттестационный лист по практике, оценивая уровни сформированности компетенций (качество выполнения обучающимся работ индивидуального задания) у обучающегося; результаты оценивания заносит в следующую таблицу (уровень сформированности компетенции отмечается в таблице, например, знаком «+»;
- если за компетенцией закреплено несколько видов работы, то при оценивании уровня сформированности компетенции учитываются все виды работы):

Компетенция	Содержание компетенции	Уровни сформированности компетенций			
		Эталонный	Стандартный	Пороговый	Компетенция не освоена

- выставляет оценку за выполнение программы практики;

– оценивает выполнение обучающимся индивидуального задания, учитывая: отчет обучающегося по практике; дневник, *портфолио*, *отсутствие и (или) наличие поощрений и (или) замечаний*, *защиту практики*.

Разработчик/группа разработчиков:

Зав. кафедрой ГПД Киселева Н.А.